

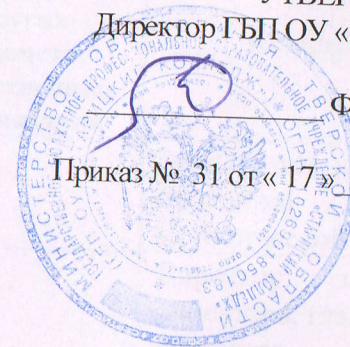
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старицкий колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Старицкий колледж»

Федорова Н.А.

Приказ № 31 от «17» марта 2026г.



## План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Старицкий колледж» на 2025-2028 гг.

**Цель:** развитие системы противодействия коррупции в колледже, совершенствование мер по профилактике коррупционных правонарушений, в том числе мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков.

**Задачи:**

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, также обеспечивающих снижение уровня коррупции, минимизацию (устранение) факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению;
- совершенствование комплекса мер по профилактике коррупции в колледже;
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения обучающихся и сотрудников колледжа, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;
- повышение эффективности организационных основ противодействия коррупции;
- повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Взаимодействие со структурами других ведомств, общественных организаций	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Старицкий колледж»	Октябрь 2026		Заместитель директора по учебно-методической работе	
2.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств. Законность формирования и расходования внебюджетных средств.	в течение всего периода		Директор, заместители директора, главный бухгалтер	
3.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда комиссией.	Ежемесячно в течение всего периода		Председатель комиссии по стимулирующим выплатам	
4.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.	в течение всего периода		Главный бухгалтер	
5.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности колледжа: размещение на сайте нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, размещение на сайте колледжа плана мероприятий по противодействию коррупции.	в течение всего периода		Ответственный за сайт заместители директора	
6.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;	в течение всего периода		Заместители директора	

7.	Организация антикоррупционного образования в колледже: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях.	в течение всего периода	Сотрудники правоохранительных органов	Заместитель директора по УМР	
8.	Участие в обучающих семинарах и совещаниях, иных мероприятиях с должностными лицами кадровых служб в целях знакомства с изменениями в положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам приема, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения антикоррупционных проверок, соблюдения положений антикоррупционного законодательства	в течение всего периода		Заместитель директора по учебно-методической работе, специалист по кадрам	
9.	Ознакомление основных сотрудников и вновь поступающих на работу сотрудников с локальными актами колледжа по вопросу противодействия коррупции.	При трудоустройстве или переводе на работу		специалист отдела кадров	
10.	Проведение на постоянной основе работы, касающейся ведения личных дел сотрудников, в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе, актуализация сведений личных дел сотрудников, в том числе в части анализа родственных связей и отношений свойства и возможной личной заинтересованности	в течение всего периода		Заместитель директора по учебно-методической работе, специалист по кадрам, антикоррупционная комиссия	
11.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, выявление новых коррупционных рисков, выработка и реализация мер по их минимизации	На постоянной основе		Заместитель директора по учебно-методической работе, специалист по кадрам, антикоррупционная комиссия	
12.	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников колледжа по недопущению фактов коррупционных правонарушений.	На постоянной основе		заместитель директора по УМР	
13.	Организация личного приема сотрудников, студентов, родителей (законных представителей) директором и заместителями директора с целью предупреждения коррупционных проявлений	В течение всего периода, по графику приема		Директор, заместители директора, Соц педагог	

14.	<p>Принятие мер по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд колледжа, в том числе:</p> <p>1) проведение анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с членами комиссии по осуществлению закупок, с учетом методических материалов по выявлению личной заинтересованности в закупках, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации</p> <p>2) обобщение и анализ информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с членами комиссии по осуществлению закупок</p>	На постоянной основе		Главный бухгалтер, антикоррупционная комиссия	
15.	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Тверской области в ходе контроля за соблюдением требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе при реализации национальных и федеральных проектов</p>	На постоянной основе		Заместитель директора по учебно-методической работе, антикоррупционная комиссия	
16.	<p>Проведение анализа и принятие мер по соблюдению сотрудниками колледжа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся:</p> <p>1) получения подарков;</p> <p>2) уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта;</p> <p>3) уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p>	в течение всего периода		Заместитель директора по учебно-методической работе, антикоррупционная комиссия	
17.	<p>Организация контроля за соблюдением порядка учета, хранения и заполнения и выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании</p>	в течение всего периода		Заместители директора	

18.	Обеспечение участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года		бухгалтерия, заместители директора ,антикоррупционная комиссия	
19.	Привлечение органов студенческого самоуправления к организации заселения в студенческое общежитие, согласованию локальных нормативных актов колледжа, касающихся обучения и проживания в общежитии.	в течение всего периода		Заместитель директора по учебно-методической работе,	
20.	Включение в повестку кураторских часов вопросов по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение всего периода		Заместитель директора по учебно-методической работе, кураторы групп	
21.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	в течение всего периода		Директор, заместители директора	
22.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение всего периода		Преподаватель обществознания	
23.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря		Заместитель директора по учебно-методической работе,	
24	Лекция «Уголовная ответственность за взятку»	Ежегодно, в феврале	Представители правоохранительных органов	Заместитель директора по учебно-методической работе,	
25	Оформление иллюстрированных книжно-журнальных выставок по антикоррупционной тематике в библиотеке колледжа	в течение всего периода		Библиотекарь	
26	Проведение кураторских часов «Открытый диалог» по темам антикоррупционной направленности: -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции -Условия эффективного противодействия коррупции.	в течение всего периода		Кураторы учебных групп	

27	Встречи обучающихся и педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение всего периода	Представители правоохранительных органов	Заместитель директора по учебно-методической работе, социальный педагог	
28	Конкурс среди студентов на лучший плакат антикоррупционной направленности	Ежегодно, в декабре		Заместитель директора по учебно-методической работе, социальный педагог	

Заместитель директора по учебно-методической  
работе Руднева Н.Е.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Старицкий колледж»

\_\_\_\_\_ Федорова Н.А.

Приказ № 31 от « 17 »\_марта\_2026г.

## **План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Старицкий колледж» на 2025-2028 гг.**

**Цель:** развитие системы противодействия коррупции в колледже, совершенствование мер по профилактике коррупционных правонарушений , в том числе мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков.

**Задачи:**

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, также обеспечивающих снижение уровня коррупции, минимизацию (устранение) факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее распространению;
- совершенствование комплекса мер по профилактике коррупции в колледже;
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения обучающихся и сотрудников колледжа, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;
- повышение эффективности организационных основ противодействия коррупции;
- повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;